

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer sprawy: 12/2021

„Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika komunalnego”

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

ul. Polanowska 43

76-100 Sławno

Adres do korespondencji:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

ul. Polanowska 43

76-100 Sławno

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tryb udzielanego zamówienia: tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy pzp)

Zatwierdzam:

PREZESZARZĄDU

Jacek Ścigala

11.10.2021 r.

Sławno, 2021

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia - zwanej dalej SWZ i innych dokumentach dotyczących postępowania mowa jest o:
 - „ustawie Prawo zamówień publicznych” - zwanej dalej ustawą, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.),
 - ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formularz ofertowy, wraz z określonymi wymaganymi dokumentami,
 - „osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru, niezbędne jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - „SWZ”- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale V niniejszej SWZ
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ
 - „Zamawiający” – Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
 - „Wykonawca”- podmiot który ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymogami

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy.
3. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
4. Pełnomocnictwa powinny być dołączone do oferty w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do udzielenia pełnomocnictwa dla osoby, o której mowa w pkt 3, postanowienia pkt 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.
7. Wszelkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

8. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, szczegółowo określona w Rozdziale XII, odbywać się będzie języku polskim, przy użyciu: poczty elektronicznej.
9. Zamawiający informuje:
 - adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia to:
<http://mpgkim.slawno.ibip.pl/public/>.
 - adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”): <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - elektroniczna skrzynka podawcza epuap: MPGKIM
 - godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
10. Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu z Wykonawcami, której dane znajdują się w Rozdziale XII, SWZ.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na „miniPortalu” lub wpływu na adres e-mail: zamowienia.mpgkim@slawno.pl.
12. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
13. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPGKiM Sp. z o.o. w Sławnie, z siedzibą przy ulicy Polanowskiej 43;
2. Powołano inspektora ochrony danych, dlatego w przypadku gdy potrzebna jest informacja na temat przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z nim na adres iod.mpgkim@slawno.pl lub bezpośrednio z administratorem danych na wskazany w punkcie pierwszym adres korespondencyjny lub na adres e-mail: mpgkim@slawno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019.1843 t.j. z dnia 27.09.2019 ze zm.) oraz w związku z zawieraną umową i czynnościami zmierzającymi do jej zawarcia zgodnie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu

związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa ciągnika komunalnego” znak sprawy 12/2021

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019.1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Czas przetwarzania danych może się dodatkowo wydłużyć w związku z możliwością finansowania zamówienia ze środków zewnętrznych (przez darczyńców) i w związku z umową na dofinansowanie może obejmować okres trwałości projektu;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

ROZDZIAŁ IV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, w tym także Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) .
7. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

8. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
11. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem ust. 6, za pomocą poczty elektronicznej.
14. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
15. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w „miniPortalu” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
16. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
17. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
18. Składając ofertę, Wykonawca powinien zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.) oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ww. czynności Wykonawca powinien dokonać, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie później niż w terminie składania ofert. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa udostępniane przez Zamawiającego niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej, informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo

miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.
 20. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wyjaśnienia, oświadczenia lub dowody złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie, w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 21. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu załączanego dokumentu jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- UWAGA! Złożenie oferty wraz z dokumentami w postaci elektronicznej zapisanej na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, gdyż w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, forma ta nie jest uznawana jako złożenie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą przed upływem terminu do składania ofert.
 23. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 26. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
 27. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego do prac komunalnych o mocy 55-65 KM z przednim TUZem.
2. Pojazd ten powinien być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021), w pełni sprawny technicznie i powinien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia.
3. Szczegółowy opis techniczno-zakresowy przedmiotu zamówienia, dane techniczne, funkcjonalne, inne wymagane przez Zamawiającego składającego się na przedmiot dostawy oraz sposób realizacji

zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 16700000-2 - **ciągniki**

5. Rodzaj zamówienia: zakup i dostawa

ROZDZIAŁ VI PODWYKONASTWO

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
4. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami powyższymi, jest zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Ppz lub dokumentów podmiotowych w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 3 dni przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania Zamawiający jest uprawniony, według swego wyboru, do:
- 1) naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 3 umowy za każdy przypadek posłużenia się Podwykonawcą, co do którego zachodzą podstawy wykluczenia lub
 - 2) odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej jak za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
8. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

Rozdział VII ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział VIII TERMIN WYKONANIA

1. Do 60 dni od dnia podpisania umowy
2. Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

Rozdział IX INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Określenie warunku:

W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym Wykonawcy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 3) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku

4) sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Zamawiający nie określił wymagań w zakresie powyższego warunku

5) zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że należycie wykonali lub wykonują w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na dostawie CIĄGNIKA komunalnego o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Przez realizację usługi Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną jednorazowo lub sukcesywnie w ramach jednej umowy lub realizowaną obecnie z tym, że wartość już zrealizowanej części musi wynosić co 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie określonych warunków, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.
4. Wykonawca, który realizował zamówienie obejmujące zakres szerszy niż przedmiot zamówienia określony w wymaganiach, powinien podać tylko wartość części zamówienia odpowiadającej przedmiotowi zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców, którzy realizowali zamówienia za wynagrodzeniem wyrażonym w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, wraz z ofertą, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu z zakresu sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej. oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

ROZDZIAŁ X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Podstawy wykluczenia.

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 108 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4) – 8) i pkt 10) ustawy. Podstawa wykluczenia Wykonawcy:

Pkt 1 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

pkt 5 - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

pkt 6 - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, polegający na pozostawaniu Wykonawcy lub osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy, uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w relacjach określonych w art. 56 ust. 2 pkt 2–4 ustawy z:

- a) Zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) innymi osobami wykonującymi czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie Zamawiającego,
- e) osobami mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania,
- f) osobami udzielającymi zamówienie i nie jest możliwe skutecznie wyeliminowanie ww. konfliktu interesów w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z postępowania;

pkt 7 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

pkt 8 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

pkt 10 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. *Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z ofertą:*

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy – załącznik nr 3 do SWZ
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp).
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje, których wskazane zdolności dotyczą.

2. *Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, podmiotowych środków dowodowych (§ 9 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415):*

- 1) wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały należycie wykonane (*sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ*), oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.);

3. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI, składa każdy z wykonawców (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).

W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r.poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie(Dz. U. z 2020r. poz. 2452)

1. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale XI w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, gdy Wykonawcą jest podmiot, który powstał w wyniku połączenia, Zamawiający uzna spełnienie warunków określonych w rozdziale XI, jeżeli zostanie wykazane wykonanie zamówienia w wymaganym czasie, przez co najmniej jeden z połączonych podmiotów.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a

- wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
 4. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 5. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
 8. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).
 9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem ust. 3, za pomocą poczty elektronicznej.
 11. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
 12. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w „miniPortalu” klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 13. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.

14. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
15. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Marcin Zasada oraz Monika Ludwikowska, w dniach (roboczych): od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, tel.: +48 598103041.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 19.11.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 60 dni (łącznie).
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl> w terminie do dnia 20.10.2021 r. do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi 60 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.

6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i pod rygorem nieważności opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena - waga 60%;

Termin wykonania zamówienia- waga 40%.

Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{min}/C_o \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

C - ilość punktów w kryterium ceny,

C_{min} - najniższa zaoferowana cena,

C_o - cena oferty ocenianej.

Kryterium termin wykonania zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego terminu wykonania zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$T = T_{min}/T_o \times 40 \text{ pkt, gdzie:}$$

T - ilość punktów w kryterium termin wykonania,

To – Termin wykonania w ofercie ocenianej,

Tmin - najkrótszy zaoferowany termin wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany termin wykonania zamówienia, określając go w dniach.

Maksymalny zaoferowany termin wykonania zamówienia, wymagany przez zamawiającego, nie może być dłuższy niż 60 dni.

Podanie przez wykonawcę dłuższego niż 60 dni terminu wykonania zamówienia skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego terminu wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia maksymalny wymagany przez zamawiającego.

Jeżeli wykonawca zaoferuje termin wykonania zamówienia krótszy niż 15 dni zamawiający do oceny ofert przyjmie termin 30 dni.

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie dokona wyboru żadnej ze wskazanych przez Zamawiającego opcji, Zamawiający przyzna w danym kryterium 0 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które wynikają wprost z załączonego Opisu przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji zawartego we wzorze umowy, stanowiącego odpowiednio załączniki nr 6 i 5 do SWZ. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia oraz koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz koszty opłat i podatków łącznie z podatkiem VAT, w przypadku jeżeli nie zachodzą przesłanki wynikające z art. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Cena oferty powinna być skalkulowana w oparciu o przepisy wynikające z aktualnych aktów wykonawczych do ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z późn. zm.), w zakresie minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie opłaty oraz podatki według obowiązującego prawa podatkowego.
4. Cenę oferty netto, brutto oraz wartość podatku VAT, należy podać cyframi i słownie.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).

6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym.
 7. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. Mechanizm podzielonej płatności „tzw. split payment”:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia w Ofercie oświadczenia, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, która będzie wystawiona w jego imieniu, będzie rachunkiem*/nie będzie rachunkiem*, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT.
 - 2) Wykonawca oświadczy również, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany w fakturze, będzie taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
 - 3) Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt. 2, będzie rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:
 - a) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie określonym w Umowie.
 - b) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub jeżeli wynika to z innych przepisów prawa.
 9. Zamawiający informuje, że na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Zamawiający umożliwi Wykonawcom przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, faktur korygujących i not księgowych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania.

Usługi Platformy Elektronicznego Fakturowania są świadczone pod adresami:

 - 1) <https://efaktura.gov.pl> (Portal PEF),
 - 2) <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl> (Broker PEFexpert) – obsługujący Zamawiającego,
 - 3) <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl> (Broker Infinite)
- Zamawiający zastrzega, że nie dopuszcza przesyłania za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania innych dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii (zlecenia dostawy/zamówienia, awizo dostawy, potwierdzenia odbioru).

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie maksymalnie do 5 dni od daty otrzymania wezwania do podpisania umowy.
6. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVIII.
7. Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw
 - 4) zasady rozliczenia finansowego,
 - 5) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
8. Umowa zawarta pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XVIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% wartości umowy z VAT.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy 84 9317 0002 0000 1616 2000 0010
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formach wskazanych w ust. 4 pkt 2-5 SWZ treść dokumentu zabezpieczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 4, z zastrzeżeniem, że zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 2% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
9. Z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający będzie miał prawo potrącić wszelkie należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy, po potrąceniu ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia potwierdzonego podpisaniem Końcowego Protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym.
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwolnione w terminie do 15 dni po upływie okresu gwarancji.

ROZDZIAŁ XIX ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 13 projektu umowy.

ROZDZIAŁ XX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści dokumentów zamówienia i czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy, tj. odwołanie oraz skarga do sądu.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Zgodnie z art. 514 i 516 ustawy:
 - 1) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym;
 - 2) Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 3) odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazywać zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.

5. Zgodnie z art. 515 ustawy:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZDZIAŁ XXI ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 3 | - Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 | - Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | - Opis przedmiotu zamówienia. |

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja (my), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... NIP

osoba do kontaktu, nr telefonu

adres e-mail do kontaktu

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na: „**Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika komunalnego**” Numer sprawy: 12/2021

1. Kryterium CENA OFERTY

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz na warunkach określonych w SWZ za cenę:

Cena netto zł (słownie:zł)

Podatek od towarów i usług w wysokości %zł (słownie: zł)

Cena brutto zł (słownie: zł)

2. Kryterium „Termin wykonania zamówienia”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do (słownie:) dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA

Należy wpisać oferowaną liczbę dni.

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 90 dni od dnia podpisania umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia dłuższy niż 90 dni, zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści SWZ. Brak zaznaczenia skróconego terminu wykonania zamówienia będzie równoznaczny z oferowaniem maksymalnego terminu wykonania zamówienia, tj. do 90 dni od dnia podpisania umowy i przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.

3. OŚWIADCZENIA

- 1) Akceptuję formę płatności zawartej w § 8 projektu umowy
- 2) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy.
- 3) Oświadczam, że wybór oferty będzie prowadzić/nie będzie¹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powstanie obowiązku podatkowego, o którym mowa powyżej dotyczy dostawy następujących towarów o wartości bez kwoty podatkui/lub świadczenia następujących usług o wartości bez kwoty podatku.
- 4) Oświadczam, że SWZ i zawarte w niej warunki płatności zostały przez nas zaakceptowane.
- 5) Oświadczam, że okres gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi 24 miesiące od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 6) Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- 7) Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczam, że powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia (należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców):

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy <i>- jeżeli jest znany</i>	Część (zakres) zamówienia
1.		

¹ Niepotrzebne skreślić

2.		
----	--	--

9) Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera² informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

10) Oświadczam, że została mi przedstawiona zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informacja dotycząca przetwarzania moich danych osobowych.

11) Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- wypełniłem, obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- nie przekazuję, danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

12) Oświadczamy, że jesteśmy – właściwe należy podkreślić:
mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

13) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

² Niewłaściwe skreślić

Uwaga! w przypadku składania oferty wspólnej powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z Wykonawców oddzielnie.

Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1

USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W
postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „**Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika
komunalnego**” Numer sprawy: 12/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

ul. Polanowska 43

76-100 Sławno

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

I Oświadczenie o spełnieniu warunków

1. Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V
SWZ.

2. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23
grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub
oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub
informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:

.....

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej
Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 2 składa dokument lub dokumenty
wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy
przed upływem terminu składania oferty.

II Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ;
- art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

III Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby

– Dotyczy / nie dotyczy¹

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ;
- art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje –

Dotyczy / nie dotyczy²

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V SWZ.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy Pzp;
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp ;
- art. 109 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp
- art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

¹ Niewłaściwe skreślić

² Niewłaściwe skreślić

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie pn.:

„Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika komunalnego” Numer sprawy: 12/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.
ul. Polanowska 43
76-100 Sławno

Ja/My niżej podpisany/ni będąc upoważnionym/mi
do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m/y,

że wyżej wymieniony podmiot odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby:

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.:

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to:

.....
Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, na:

„Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika komunalnego”

Numer sprawy: 12/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z o.o.

ul. Polanowska 43

76-100 Sławno

Nazwa i adres Wykonawcy (ów):

.....
.....

Oświadczam(y), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wskazany powyżej Wykonawca wykonał następujące usługi:

L.p.	Nazwa przedsięwzięcia	Rodzaj i wartość	Data wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot na rzecz którego zostały wykonane (nazwa, adres)	Nazwa Wykonawcy ¹
			początek (data)	zakończenie (data)			

¹ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

UMOWA NR/2021

Z DNIA.....

ZAWARTA POMIĘDZY :

Umowa została zawarta w dniu w Sławnie pomiędzy:

.....z siedzibą w, przy ul., NIP,
REGON, reprezentowanym przez: -,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą wpisaną do (CEIDG/Krajowego Rejestru Sądowego) nr
....., NIP, REGON,

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

(zapis zostanie dostosowany w zależności od formy prowadzenia działalności)

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną

Preambuła

1. Wykonawca został wyłoniony w trybie tryb podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm. dalej „ustawa Pzp”) na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Osoby reprezentujące Strony umowy mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od § 2, pojęcia oznaczają:

- 1) **Pzp**- ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)
- 2) **Umowa** oznacza umowę zawartą w sprawie zamówienia publicznego zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami, aneksami oraz dokumentami, na które ta Umowa się powołuje;
- 3) **Oferta** - oferta Wykonawcy złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiąca załącznik nr 3 do umowy;
- 4) **Strona** - oznacza Zamawiającego lub Wykonawcę w zależności jak tego wymaga kontekst;
- 5) **SWZ** - oznacza Specyfikację Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy;
- 6) **SOPZ** - oznacza Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 6 do umowy,
- 7) **Dzień** – oznacza dzień kalendarzowy;

- 8) **Wymagania Zamawiającego** –wymagania wynikające z Umowy, SWZ, SOPZ, sposobu realizacji Umowy oraz sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
- 9) **Przedmiot Umowy** –termin ten jest tożsamy z Przedmiotem Zamówienia oraz Rezultatami Przedmiotu Zamówienia, określonymi w SOPZ oraz Ofercie;
- 10) **RODO** -Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika rolniczego do prac komunalnych o mocy 55-65 KM z przednim TUZem.
2. Przedmiot umowy nie może być prototypem oraz ma pochodzić z seryjnej produkcji.
3. Przedmiot umowy musi być wyprodukowany nie wcześniej niż w 2021 roku, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych. Ciągnik musi być przygotowany do eksploatacji i spełniać obowiązujące normy i przepisy prawa. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że poznał specyfikę działania Zamawiającego i przedmiot umowy został dostosowany pod potrzeby Zamawiającego.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do (*termin zostanie wpisany stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu oferty*) dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w dniach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na swój koszt i własną odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją. Za dzień roboczy Zamawiający rozumie dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Data dostawy nie jest jednoznaczna z terminem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Odbiór przedmiotu umowy następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania umowy w całości i spełnienia wszystkich wymaganych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia cech i funkcjonalności przedmiotu umowy. Dowodem dokonania odbioru przedmiotu umowy jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń.
6. Za termin odbioru przedmiotu umowy przyjmuje się datę odbioru całego i kompletnego przedmiotu umowy, potwierdzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę na protokole odbioru. Ze strony

Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest a ze strony Zamawiającego, Zamawiający może upoważnić inną osobę do dokonania czynności.

7. Dostarczony przedmiot zamówienia powinien mieć kompletną dokumentację użytkownika, a w szczególności instrukcję obsługi, kartę gwarancyjną, w języku polskim.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności parametrów technicznych i użytkowych, wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej poprawy.

§ 4

1. Przedmiot umowy musi spełniać warunki opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
3. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju w możliwości korzystania z przedmiotu umowy spowodowanego awarią i czasem naprawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad w terminie 4 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
6. Zgłoszenia usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną..... w godzinach pracy Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1% kwoty w § 8 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji umowy.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 wyniosą więcej niż 10% kwoty całkowitej (bez VAT), o której mowa w § 8 ust.1, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej przez drugą stronę.
5. Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 6

1. W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.00 do 15.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy, jest
3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do jednoosobowego podpisywania dokumentów podlegających akceptacji Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentacji Zamawiającego, jest

§ 7

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie "Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje Wykonawcę przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, bez względu na przyczynę.
3. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
 - 3) które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
 - 4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
4. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
 - 2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
7. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
8. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie usunie wszelkie Informacje Poufne w sposób uniemożliwiający ich przywrócenie. W przypadku komisyjnego usunięcia ww. Informacji, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie, bez zbędnej zwłoki.
9. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
10. W przypadku udokumentowanego naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 5 Umowy. W sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie miał również prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 Umowy”.

§ 8

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości PLN brutto (słownie..... /100), w tym podatek według obowiązującej stawki VAT%.
2. Zapłata ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w 12 – równych miesięcznych ratach, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez niego na fakturze.
3. Płatność pierwszej raty nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Płatność następnych rat następować będzie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła płatność pierwszej raty. Kolejne raty płatne będą w terminach do 25-go dnia każdego miesiąca..
4. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym / nieczynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.
5. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na

Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Rezultatów Umowy, o których mowa w S\WZ i załącznikach do SWZ oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji, na jakiej została utrwalona realizacja Umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę treści Umowy.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. W treści każdej faktury należy umieścić nr umowy z datą zawarcia oraz tytuł umowy.
10. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Jeżeli w okresie realizacji Umowy nastąpi zmiana stawek podatku VAT, zmiana ta powoduje zmianę wysokości Wynagrodzenia („wynagrodzenia brutto”), to jest liczonego łącznie z podatkiem VAT. Oznacza to, że jakkolwiek zmiana stawek podatku VAT w czasie realizacji Umowy nie zmienia wysokości wynagrodzenia netto. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w czasie realizacji Umowy, co dotyczy zarówno zwiększenia jak i zmniejszenia stawki podatku VAT, Wynagrodzenie ulega odpowiedniej zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT, przy czym dotyczy to tylko tej części Wynagrodzenia, co do której obowiązek podatkowy w podatku od towarów i usług powstał po wejściu w życie przepisów (to jest od dnia rozpoczęcia obowiązywania przepisów prawa) wprowadzających zmienioną stawkę podatku VAT.
12. Faktury i dokumentacja zostanie sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim.

§ 9

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł, (słownie złotych:) tj. 5 % wartości umownej w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:
 - 1) 70% z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
 - 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności obejmującej zakresem świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obowiązywać na dzień rozpoczęcia przez Wykonawcę działań i obowiązywać w czasie jej realizacji do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Minimalne wymagane warunki umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - 1) zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz czyste straty finansowe nie będące następstwem szkody rzeczowej lub osobowej,
 - 2) suma gwarancyjna nie może być niższa niż 80 000,00 PLN (*słownie dwieście tysięcy złotych*) na jedno i wszystkie zdarzenia dla szkód osobowych, i rzeczowych wraz z ich następstwami w postaci utraconych korzyści oraz dla czystych strat finansowych nie będących następstwem szkody osobowej lub rzeczowej.

§ 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do :
 - 1) Wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
 - 2) Zapewnienia wykwalifikowanego Personelu posiadającego stosowną wiedzę, odpowiednią praktykę zawodową i zdolność do wykonania zadań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji Umowy osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku naruszenia postanowienia ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia określonej w § 8 ust. 1.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, przysługuje Zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia stwierdzenia na piśmie przez Zamawiającego powierzenia przez Wykonawcę realizacji Umowy osobom trzecim.
5. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania osób trzecich, którym Wykonawca powierzył realizację Umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.

§ 12

1. Jeżeli Zamawiający nie współdziała z Wykonawcą w zakresie przewidzianym postanowieniami Umowy, a współdziałanie to jest konieczne do wykonania Umowy, Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapewnienia koniecznego współdziałania i wyznaczeniu mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 15 dni, z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie jego bezskutecznego upływu. W wezwaniu

Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładnie brak wymaganego współdziałania i jego wpływ na realizację Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności wezwania.

2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia wystąpienia niżej wskazanych okoliczności:
 - 1) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym zwłoka Wykonawcy skutkująca opóźnieniem odbioru etapu wskazanego w harmonogramie wyniesie co najmniej 7 dni lub w przypadku odbioru końcowego co najmniej 30 dni;
 - 2) bez wyznaczania dodatkowego terminu, kiedy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne żeby zdołał go ukończyć w zakresie wdrożenia w terminie określonym w § 3 ust. 1 lub też z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego przerwie wykonywanie Umowy na okres dłuższy niż 14 dni;
 - 3) nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4) dojdzie do ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy.
2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia w terminie do 3 miesięcy od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.
3. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, która została potwierdzona protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Strony są zobowiązane do następujących czynności:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanych w ramach umowy prac według stanu na dzień odstąpienia od Umowy;

- 2) ustalenia sposobu zabezpieczenia przerwanych prac na koszt strony odpowiedzialnej za odstąpienie od Umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego zakres prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 4) Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian Umowy dopuszczanych w granicach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany Umowy w zakresie przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie cesji wierzytelności.
3. Niezależnie od treści innych zapisów Umowy, zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy jest możliwa za zgodą Zamawiającego w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:
 - 1) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka była znana w chwili składania oferty.
4. Każda ze Stron powołując się na okoliczności, o których mowa w ust. 3, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę pisemnie o zaistniałym fakcie w terminie 3 dni od dnia jego zaistnienia.
5. Zmiana postanowień Umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§ 14

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, nieposiadające swego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 15

1. Strony ustalają, że spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji lub przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma Zamawiający i jeden Wykonawca.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) SWZ
 - 2) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Formularz oferty Wykonawcy;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Zakup w formie ratalnej i dostawa ciągnika komunalnego” znak sprawy 12/2021

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego do prac komunalnych o mocy 55-65 KM z przednim TUZem.
2. Pojazd ten powinien być fabrycznie nowy (rok produkcji 2021), w pełni sprawny technicznie i powinien odpowiadać standardom jakościowym i technicznym wynikającym z jego funkcji i przeznaczenia.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.
4. Ciągnik rolniczy musi spełniać wymagania :
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. - W sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Z 2003 r. nr 32 poz. 262 z póź. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 11 grudnia 2017 r. - w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późn. zm.);
 - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2002 r. poz 1137 z póź. zm.).
 - Ciągnik musi spełniać wszystkie parametry techniczne przewidziane polskim prawem.

II. Wymagane parametry techniczno-użytkowe:

- * napęd na 4 koła;
- * blokada mechanizmu różnicowego minimum na tylne koła;
- * hamulce tarczowe w kąpielii olejowej;
- * typ silnika: diesel, ilość cylindrów – 4;
- * system oczyszczania spalin – DPF, EGR;
- * minimalna pojemność silnika 2400 cm³;
- * zakres mocy - 55-65 KM;
- * pojemność silnika – min 2434 cm³;
- * masa ciągnika w przedziale 2000-2500 kg;
- * przekładnia hydrostatyczna;
- * tempomat;
- * prędkość maksymalna do przodu powyżej 25 km/h;

- * promień zawracania poniżej 3,5m
- * obroty wałka WOM 540;
- * wydajność pompy powyżej 50 l/min;
- * minimum 2 pary gniazd hydrauliki zewnętrznej z tyłu i 1 z przodu
- * podnośnik tylny hakowy o udźwigu (na końcach ramion minimum 1700 kg ;
- * ciągnio tylnego TUZ kat I;
- * podnośnik przedni TUZ udźwig minimum 550 kg
- * ciągnio przedniego TUZ kat 0;
- * ogumienie przemysłowe o szerokości minimum R16
- Tylne minimum -R24
- * prześwit osi tylnej nie mniejszy niż 370 mm;
- * pojemność zbiornika paliwa co najmniej 50 l;
- * kabina komfortowa wyposażona w klimatyzację;
- * wycieraczka przedniej i tylnej szyby;
- * instrukcja obsługi w języku polskim;
- * gwarancja minimum 24 miesięcy
- * dostawa i przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi, użytkowania i serwisu ciągnika;
- * Odległość do autoryzowanego punktu serwisowego max do 60 km.